

www.boeschhof.ch

'0'

bösch
hof **kultur**
silo



Kultursilo
Event / AGB

dein event bei uns im kultursilo

Dein Event

Vor dem Event

Der grosse Tag...

Nach dem Event

AGB

Dein Event

unkompliziert und flexibel

Wir sind unkompliziert und flexibel, behaupten wir immer. Wir freuen uns, dich bei deinem Event unterstützen zu können und dafür zu sorgen, dass dein Event unvergesslich wird.

Vertrau darauf, dass Events unsere Kernkompetenz sind, und wir mit der nötigen Gelassenheit die meisten Wünsche erfüllen können.

Trotzdem ist es aber auch wichtig, dass du weisst, was bei uns bei der Planung von Anfang an berücksichtigt werden muss, was erlaubt und was nicht erlaubt ist.

Dieses Booklet soll dir dabei helfen, schon früh zu wissen, worauf du achten musst.

deine Vorbereitung...

...ist ganz einfach. Lies dieses Booklet aufmerksam durch und kontaktiere uns, wenn du Fragen hast. Darin stehen die wichtigsten Infos, die du für deinen Event sowieso brauchst... :-]

Booklet "Event / AGB"

In diesem Booklet findest du die wichtigsten Abläufe, Regeln und Gepflogenheiten, wenn du bei uns einen Event feierst sowie unsere AGBs.

Wenn du bei uns definitiv buchst, erklärst du dich mit den Regeln dieses Booklets und den AGBs einverstanden. Deshalb ist es wichtig, dass du es gelesen hast.

Vor dem Event

Nach der Reservierung

Schön, du hast bei uns reserviert und dein Event ist provisorisch eingetragen. Zu diesem Zeitpunkt kann er jederzeit wieder storniert werden. Nach der Reservierung vereinbaren wir immer ein erstes persönliches Treffen, wo wir uns kennenlernen können, du die Räume vor Ort besichtigen kannst und wir deinen Event vorbesprechen können.

Wenn du dir sicher bist, deinen Event bei uns zu feiern, gibst du uns Bescheid und wir bestätigen dir die Reservation per Mail.

Nun beraten wir dich gerne, wenn du Unterstützung brauchst. Du darfst auch für weitere Besichtigungen erneut vorbei kommen.

Getränke bestellen / letzte Angaben

Mit der Zeit wirst du immer klarer wissen, wie du bei uns feiern möchtest. Wir sind deshalb froh, wenn wir spätestens zwei Wochen vor deinem Anlass nochmals ein Mail von dir erhalten, welche Räume und Infrastruktur du nun definitiv mieten möchtest und welche Getränke wir für dich bestellen sollen.

Die Getränke findest du in unserem Booklet "Gastronomie". Wenn du einen Wein vorher probieren möchtest, gib uns rechtzeitig Bescheid, so kannst du die Flaschen bei uns abholen und bei dir zu Hause in Ruhe ausprobieren.

Spätestens zwei Wochen vor deinem Fest brauchen wir dann deine definitive Liste, damit wir alles organisieren können. Wenn du uns sagst, wie viele Personen definitiv dein Fest besuchen, übernehmen wir die Berechnungen für die Getränke. Du bezahlst am Schluss nur, was du auch effektiv gebraucht hast.

Anlieferungen und Überraschungen

Es ist kein Problem, wenn du vorher Material anliefern lassen möchtest. Bedenke aber, dass dein Event bei uns nicht der Einzige sein wird und informiere uns deshalb rechtzeitig. So können wir dir mitteilen, wo das Material angeliefert werden kann, und ob wir persönlich vor Ort sein werden.

Wir sind auch immer wieder froh, wenn Überraschungen mit uns abgesprochen sind. So können wir im Vorfeld klären, ob diese Überraschungen bei uns erwünscht sind, und wir die nötige Infrastruktur für diese Überraschungen auch wirklich vor Ort haben.

Ausrüstung der Location

Unserem Booklet "Infrastruktur" kannst du entnehmen, was bei uns vor Ort alles verfügbar ist, und was die Infrastruktur kostet. Teile uns rechtzeitig mit, was du nutzen möchtest.

Küche: Grundsätzlich ist unsere Küche für Caterings ausgelegt, welche einen Grossteil ihrer Ausrüstung selber mitbringen. Vergewissere dich, was alles vorhanden ist, wenn frisch vor Ort gekocht wird.

Geschirr / Besteck: Unser Geschirr und Besteck ist auf 100 Gäste ausgerichtet. Falls du mehr Gäste hast, kläre bei deinem Caterer ab, ob er allenfalls noch Material ergänzen kann. Weingläser haben wir natürlich je 200 Stück, damit du für Apero und Hauptgang ausgerüstet bist.

Tische / Stühle: Wir haben in allen Räumen eine Infrastruktur für ca. 100 Gäste. Wenn deine Gesellschaft grösser ist, kann es sein, dass wir verschiedene Tische und Stühle miteinander kombinieren müssen. Stehtische haben wir 9 Stück (zwei verschiedene Sorten).

Tischwäsche: Tischwäsche haben wir selber keine - diese wird meist vom Caterer bezogen. Wenn du Hilfe brauchst, können wir das über unsere Partner organisieren.

Techn. Infrastruktur: Informiere uns bitte rechtzeitig, was du von der technischen Infrastruktur nutzen möchtest, damit wir auch da alles vorbereiten können.

Räume einrichten und dekorieren

Räume beziehen: Unsere Räumlichkeiten kannst du in der Regel ab morgens um 8 Uhr beziehen. Musst du den Raum schon vorher einrichten, gib uns doch Bescheid, wir schauen dann, was sich machen lässt.

Dekorieren: Natürlich möchten wir, dass die Räume auch nach deinem Event noch schön sind. Also möchten wir nur Dekoration zulassen, welche keine Folgeschäden verursachen. Wenn du etwas an die Wände kleben willst, musst du auf "Chläbi", Reissnägel und Klebeband verzichten. Einzig explizit dafür vorgesehene Klebepads (oder Klebeknete) für die Wand ist bei unseren Räumen erlaubt. Auch unsere Böden vertragen keine Klebebänder.

Vor dem Event

Personal an der Bar

Wenn es an deinem Event eine Bar mit entsprechenden Bargetränken gibt, musst du dafür zwingend jemanden engagieren. Wenn sich die Gäste die Getränke selber mixen bricht an der Bar innert kürzester Zeit Chaos aus. Sämtliche Flaschen werden geöffnet, gekühlte Getränke werden nicht mehr zurück in den Kühlschrank gestellt und die Bar versinkt in Limettensaft, schmelzenden Eiswürfeln und ausgeleerten, klebrigen Getränken. Nun hast du ein Bild im Kopf und weisst, weshalb wir das nicht wollen. Je grösser die Sauerei, desto mehr Fliegen, Ameisen und andere lustige Tierchen schwirren dann am nächsten Tag in unserer Location umher.

Deshalb musst du zwingend für deine Bar jemanden engagieren. Diese Person ist idealerweise volljährig und verfügt über etwas Erfahrung...

Falls du niemanden findest, können wir meist aus unserem Umfeld jemanden organisieren.

Nachhaltigkeit

Die Nachhaltigkeit liegt uns sehr am Herzen. Es ist uns klar, dass es keinen Event ohne Abfall gibt, jedoch bestehen wir auf folgende Punkte:

Mülltrennung: Für sämtlichen Abfall stehen dir die entsprechenden Behälter zur Verfügung. Sorge bitte dafür, dass deine Gäste verstehen, wie der Müll zu trennen ist.

Ballone: Grundsätzlich sind wir keine Freunde von Ballonen. Lass es doch sein und tue damit der Umwelt etwas Gutes. Und lass sie bitte auch nicht fliegen. Das mag für einen kurzen Moment schön aussehen, belastet anschliessend aber die umliegende Natur. Und auch wenn du die glitzernden Standfüsschen, welche die Ballone am Boden halten, lässig findest. Hast du gewusst, dass diese eingepackten Betonklötze aus Bangladesh kommen?

Foodwaste: Klar möchtest du, dass es bei deinem Event genügend zu Essen gibt für alle. Dann überlege dir doch bitte auch vor deinem Event, was du mit den Resten machst. Es gibt tolle Karton-Foodboxen, in denen du das übrige Essen an deine Gäste verteilen kannst. Wir beraten dich gerne.

Tischtücher: Wenn du für 100 Personen Papiertischtücher besorgst, ist der Abfallberg nach dem Event relativ gross. Wie wäre es, nur Tischsets zu verwenden? Oder gar Stofftischtücher? Auch da beraten wir dich gerne... :-]

im Böschhof nicht erwünscht...

Natürlich gibt es bei uns Dinge, die wir (aufgrund von gemachten Erfahrungen) rigoros ablehnen:

Strohballen: Strohballen verursachen drinnen wie draussen äusserst viel Dreck und Staub. Zudem besteht die Gefahr, dass eine Strohballen aufgeschnitten wird, dann ist die Verschmutzung nicht mehr zu stoppen.

Himmelslaternen: Die papierigen Himmelslaternen, welche mit einer kleinen Feuerquelle aufsteigen, lehnen wir rigoros ab. Zum einen verursachen sie eine grosse Verschmutzung des Umlandes, zum anderen beinhalten sie Drähte, welche in einem Kuhmagen nichts verloren haben.

Ballone: Aus Gründen der Nachhaltigkeit halten wir grundsätzlich nicht viel von Ballonen. Daher möchten wir am liebsten ballonfreie Events. Ballone mit Helium fliegen zu lassen erlauben wir im Böschhof nicht. Meist ist die Aktion nur mässig erfolgreich und die Ballone verteilen sich in unseren Bäumen. Oder in denen des Nachbars...

Konfettikanonen: Obwohl wir eingefleischte Fasnächtler sind, sind Konfettikanonen jeglicher Art bei uns unerwünscht. Es spielt auch keine Rolle, ob drinnen oder draussen. Sobald die Konfettis nass werden, sind sie kaum mehr vom Boden wegzubringen. Gewisse Sorten hinterlassen auf dem Boden auch Farbflecken, welche wir nicht mehr entfernt bekommen. Konfetti sind auch aus einem Kiesplatz kaum mehr zu entfernen - darum lässt du es lieber...

"Sauf"parties: Wir möchten, dass unsere Location auch nach deinem Event noch schön ist. Leider hat unsere Erfahrung gezeigt, dass bei Events, welche reine Saufveranstaltungen waren, grosse Schäden und übermässige Verschmutzung entstanden ist. Deshalb brauchen wir auch keine Trinkspiele, bei denen es darum geht, die Gäste möglichst schnell betrunken zu machen (Bierpong, Shot-Contests etc.).

Feuerwerk: Feuerwerk musst du bei uns, aber auch bei der Gemeinde Hünenberg zwingend anmelden. Es darf nur an den vorher besprochen Orten abgefeuert werden, und wir möchten die dafür verantwortliche Person persönlich kennenlernen.

Der grosse Tag...

Parkieren

Grundsätzlich parkierst du bei uns auf dem öffentlichen Parkplatz. Falls dieser voll ist, zeigen wir dir noch einen zusätzlichen Ort, wo Autos abgestellt werden können.

Die Parkuhr müssen deine Gäste nicht bedienen, die Parkgebühren sind in der Miete des Lokals inbegriffen.

Wenn du bei deinem Event mehr als 60 Autos erwartest, musst du einen Parkdienst organisieren. Dies können entweder eigene Leute oder die Verkehrskadetten sein. Dies ist zwingend nötig, damit sich die Autos auf den Zufahrtswegen nicht in die Quere kommen, und schön eng parkieren, damit alle Platz haben.

Internet

In allen unseren Räumen steht kostenloses W-LAN zur Verfügung. Das Netzwerk heisst "kultursilogast". Frage nach dem Passwort, und leite es deinen Gästen weiter.

Lärm / gemietetes Areal

Grundsätzlich störst du auf unserem Gelände keine Anwohner, ausser uns :-). Trotzdem sind wir froh, wenn du dir ab 23 Uhr Mühe gibst, auf der Rückseite des Gebäudes (bei den Ziegen) ruhig zu sein, damit auch wir schlafen können. Auf diese Seite sind ab 23 Uhr die Fenster und Türen zu schliessen. Wir sind auch froh, wenn deine Gäste die Rückseite des Gebäudes (immer noch bei den Ziegen) meiden und somit alle Bewohner des Wohnhauses, aber auch die Ziegen, ihre Ruhe haben.

Schlüssel / Wertsachen / Licht löschen

Normalerweise kannst du die Location nach dem Event unabgeschlossen lassen. Es ist relativ schwierig, am Schluss jede einzelne Türe abzuschliessen. Unser erster Rundgang am Morgen geschieht in der Regel sehr früh, somit bleibt die Location nicht lange unbeaufsichtigt.

Schliesse deshalb deine Wertsachen (z.B. Geschenke) in ein Auto ein oder nimm sie gleich mit nach Hause. Falls du dies nicht möchtest, kannst du selbstverständlich einen Schlüssel von uns verlangen. Wir übernehmen aber auch dann nicht die Verantwortung über deine Wertsachen.

Wenn du die Location verlässt, musst du nur noch das Licht löschen. ACHTUNG: Gewisse Effektlichter kannst du nicht selbst, oder nur mit dem Tablet löschen.

Reinigung während des Anlasses

Scherben: Unsere Böden sind grundsätzlich pflegeleicht, jedoch sehr anfällig für Scherben. Sollte während des Events etwas zu Bruch gehen, sind wir froh, wenn du die Scherben sofort wegräumst. Einerseits ist es für deine Gäste gefährlich, aber unser Boden zerkratzt dann auch, wenn zum Beispiel ein Servicewagen drüber fährt. Diese Schäden lassen sich nicht reparieren.

Getränke: Sollten Getränke ausgeleert worden sein, macht es auch da Sinn, diese kurz wegzuputzen. Alle Gäste, die darin "herumtanzen", machen dann die Verschmutzung noch viel grösser, was entsprechend teurere Reinigungskosten mit sich bringt. Du findest alle Reinigungsutensilien im Putzraum.

Geschirr: Egal ob du ein Catering engagiert hast, oder selber Leute mitbringst, welche den Abwasch machen, ist es sehr wichtig, dass die Wein- und Wassergläser sowie das Besteck unmittelbar nach dem Abwaschen abgetrocknet werden. Unsere Abwaschmaschine ist keine Osmosemaschine und hinterlässt hartnäckige Kalkflecken auf Gläsern und Besteck. Wird dies vernachlässigt, müssen wir nach dem Event nachreinigen, was die Kosten für dich vergrössert.

Grill: Wird draussen auf dem Platz grilliert, muss zwingend eine Unterlage unter den Grill gelegt werden, damit keine Fettflecken entstehen. Der Grill sollte zudem nicht unmittelbar unter dem Vordach stehen. Bei schlechtem Wetter empfehlen wir ein kleines Zelt als Wetterschutz.

Kontakt bei Problemen

Bei Problemen während des Anlasses darfst du dich gerne bei uns melden. In der Regel sind wir zu Hause (gleich nebenan). Falls dies nicht so ist, informieren wir dich vorgängig, wie du uns erreichen kannst. Stelle sicher, dass du am Tag des Events eine Natelnummer von Michael oder Regula gespeichert hast.

Nach dem Event

Aufräumen

- Zeitpunkt:** Wir klären mit der bereits im Vorfeld, wann du fertig aufgeräumt haben musst. Wenn am nächsten Tag kein Event im gleichen Raum stattfindet, musst du dich nicht beeilen mit aufräumen (gilt am Wochenende), wir verrechnen dir dafür auch nicht mehr Miete.
- Grundsätzliches:** Grundsätzlich entscheidest du, wie viel du aufräumen möchtest (ausser den Abwasch, dies machen wir nur auf ausdrücklichen Wunsch bei Kleinstanlässen). Was nicht aufgeräumt wird, erledigen wir. Um die Location wieder in den Urzustand zu bringen, werden wir allerdings unsere Arbeitsstunden verrechnen. Auf der nächsten Seite ist aufgelistet, was du tun musst, um die Location wieder in den Urzustand zu bringen.
- Kosten:** Für Aufräumarbeiten verrechnen wir 65.- / h (exkl. MWSt.).

Reinigung

- Schlussreinigung:** Grundsätzlich führt die Endreinigung unser Reinigungsinstitut durch. Die sind ein eingespieltes Team und wissen genau, wie wir es haben möchten. Sie sind auch schnell und effizient. In der Regel dauert eine Endreinigung zwischen 2.5 - 5 Stunden.
- Kosten:** Für die Reinigung durch unser Reinigungsinstitut berechnen wir ebenfalls 65.- / h (exkl. MWSt.).

Abgabe der Location

- Abgabe:** Normalerweise gibt es nur eine oberflächliche Abgabe der Location. Wir weisen meist nur noch darauf hin, was für uns noch für Aufräum- oder Reinigungsarbeiten anstehen, damit man entscheiden kann, ob man es noch selbst erledigen möchte. Ansonsten melden wir uns, wenn noch Wertsachen gefunden werden, oder noch unentdeckte Schäden auftauchen.

Aufräumarbeiten nach dem Event:

- Leergut:** Das Leergut in die dafür vorgesehenen Behälter versorgen. Behälter kurz kontrollieren, ob das Leergut richtig versorgt worden ist. Volle Getränke gehen zurück in den Kühlschrank / Kühlraum.
- Geschirr / Besteck:** Geschirr und Besteck muss vom Veranstalter oder Catering abgewaschen werden. Nur auf Absprache und in der Regel bei kleineren Events übernehmen wir den Abwasch.
- Küche:** In der Küche ist es wichtig, dass alles Material wieder dort versorgt wird, wo es hergekommen ist. Die Beschriftungen helfen dabei... Bei einem externen Catering sind wir froh, wenn sie nur ihr eigenes Material mitnehmen.
- Kühlraum / Tiefk.::** Bitte am Schluss Kühlraum und Tiefkühler kontrollieren und alle Speisen nach Hause nehmen.
- Abfall:** Den Abfall entsorgen entweder wir für euch (pro 110l / 10.-) oder ihr entsorgt selbst.
- Tische:** Die Tische können in der Regel im Raum dort stehen bleiben, wo sie sind.
- Stühle:** Die Stühle bitte kurz mit einem Lappen abwischen / kontrollieren. Anschliessend die Stühle auf 10er Stapel stellen. ACHTUNG: Die Stapel im Raum stehen lassen. Auf keinen Fall quer über den Boden schleifen!!!
- Böden:** Du entscheidest, ob du den Boden besenrein reinigen möchtest, oder nicht.
- Fotobox:** In der Fotobox bitte die Utensilien sortieren:
- Nach Hause nehmen, was dir gehört
- Kapputtes entsorgen, Rest in die Körbe zurückverteilen
- Umgebung:** Das Aussenareal auf Verschmutzung und Dekoreste kontrollieren, "fötzeln", Deko innen und aussen mitsamt Befestigung entfernen.

AGB allg. Geschäftsbedingungen

Mietbedingungen

- Kosten:** Die Kosten ergeben sich aus den Angaben der Booklets "Infrastruktur" und "Gastronomie". Da bei uns das Angebot sehr variabel ist, und sich viele Kosten aus der Konsumation der Gäste ergibt, ist es schwierig, für deinen Event eine Kostenschätzung vorzunehmen. Eine Aufstellung der zu erwartenden Fixkosten können wir dir per Mail bestätigen, für den Rest können wir dir mündlich eine grobe Kostenschätzung geben.
- Zahlungsbedingung:** Eine Anzahlung ist nicht nötig, du erhältst spätestens eine Woche nach dem Event die Rechnung mit einer Zahlungsfrist von 15 Tagen.
- Zweck:** Selbstverständlich finden bei uns nur Events nach geltendem Recht statt. Wir tolerieren keinerlei extremistische Versammlungen oder Events, an denen rassistisches oder diskriminierendes Gedankengut verbreitet wird. Auch Events, bei denen lediglich das exzessive Trinken im Vordergrund steht, finden bei uns nicht statt.

Reservierung

- Anfrage:** Wenn du für einen Event bei uns eine Terminanfrage machst, können wir dir diesen Termin ganz unverbindlich für dich blockieren. Wir kontaktieren dich, sobald jemand anderes den gleichen Termin buchen möchte, dann musst du dich entscheiden. Spätestens 3 Monate vor deinem Event sind wir froh um eine definitive Bestätigung, damit wir planen können. Natürlich kannst du auch ganz kurzfristig für einen Event anfragen. Bedenke aber, dass unsere Location meist gut ausgebucht ist.
- Reservierung:** Wenn du dich entschieden hast, deinen Event definitiv bei uns durchzuführen, gibst du uns Bescheid. Du erklärst mit dieser Bestätigung automatisch, dieses Booklet und somit unsere AGBs gelesen zu haben und damit einverstanden zu sein. Wir schicken dir eine Reservationsbestätigung, die ist ab diesem Zeitpunkt für beide Seiten verbindlich. Welche Leistungen / Räume du für deinen Event in Anspruch nimmst, muss zu diesem Zeitpunkt noch nicht festgelegt werden. Sei dir bewusst, dass wir ab dem Zeitpunkt der definitiven Reservierung allen weiteren Interessenten für diesen Termin absagen.

Annulation

- Annulation:** Wenn du innerhalb von weniger als 3 Monaten bis zum Event deinen Anlass annullierst, behalten wir uns vor, die Mietkosten für die Location vollumfänglich in Rechnung zu stellen, da wir innerhalb so kurzer Zeit vermutlich keinen Ersatzmieter mehr finden werden. Wenn du deinen Event stornieren möchtest, musst du unbedingt schriftlich Bescheid geben (auf mail@boeschhof.ch).
- Gründe:** In so einem Fall berücksichtigen wir immer auch den Grund für die Absage und suchen eine individuelle Lösung, welche für beide Seiten stimmt. Natürlich zeigen wir Verständnis bei unvorhersehbaren Ereignissen.

Haftung / Versicherung / Schäden

- Haftung:** Die Böschhof Kulturgut GmbH lehnt jegliche Haftung für Verluste, Schäden oder Verletzungen ab, die während der Nutzung des Lokals aufgetreten sind.
- Versicherung:** Die Versicherung ist Sache des Veranstalters des Events oder der Gäste.
- Schäden:** Der Veranstalter trägt die volle Verantwortung für sämtliche Schäden, die während des Events entstanden sind, und ist zur vollständigen Begleichung dieser verpflichtet. Wir setzen voraus, dass du als Veranstalter*in alles Mögliche unternimmst, damit gar keine Schäden entstehen.
- Gerichtsstand:** Für sämtliche rechtliche Angelegenheiten im Zusammenhang mit dem Event gilt der Gerichtsstand Hünenberg.

AGB

- Datum:** Die AGBs sind gültig ab dem 1. Mai 2024 und die aktuellste Version ist immer auf der Website "www.boeschhof.ch" abrufbar.
- Gültigkeit:** Ab der definitiven Bestätigung deines Anlasses bei uns erklärst du dich mit unseren AGBs einverstanden. Diese gelten auch ohne schriftlichen Vertrag.

Danke für deinen Besuch

Böschhof Kulturgut GmbH

Böschhof 3

6331 Hünenberg

041 780 33 37

www.boeschhof.ch